

dotwiorek

DYREKTOR

Elwira
mgr Elwira Kozłowska

2019. 12. 04

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Centrum Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach
na wykonanie usługi
„Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości budynku
Centrum Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach”,
zwana dalej SIWZ

Numer postępowania KDK.II.26.5.2019

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej UPZP, zaś szacunkowa wartość zamówienia publicznego jest niższa niż kwota określona w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz UPZP.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Ogłoszenie o powyższym zamówieniu umieszcza się łącznie w:
 - 1) Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.dkkozienice.pl
 - 3) w miejscu publicznym tj. w siedzibie Zamawiającego: ul. Warszawska 29, 26 - 900 Kozienice.

**I. NAZWA (FIRMA), ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA
INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa zamawiającego:** Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka
2. **Adres zamawiającego:** ul. Warszawska 29, 26 - 900 Kozienice
3. **Strona internetowa zamawiającego:** <https://dkkozienice.pl/>
4. **Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego adw. Michałowi Pawłowi Poniatowskiemu (zwanemu dalej prowadzącym postępowanie), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria

Elwira

Adwokacka adw. dr Michał Paweł Poniąowski, REGON: 146078167, NIP: 2530131739, adres do doręczeń:

Kancelaria Adwokacka
adw. dr Michał Paweł Poniąowski
ul. Ratuszowa 11 lok. 129
03-450 Warszawa

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia odbywa się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z UPZP oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, jak również innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa stałego, kompleksowego utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się w Centrum Kulturalno-Artystycznym w Koźienicach wraz ze środkami czystości oraz myciem okien i tytanowo-cynkowej elewacji zewnętrznej.

2. Wspólny Słownik Zamówień: CPV: 90919200·4 Usługi sprzątania biur.

3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Terminy są liczone według przepisów kodeksu cywilnego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1) UPZP tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, 1495 i 1696 z późn. zm.).

2. Zamawiający określa, że minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób

należących do kategorii, o której mowa w ust. 1, jest nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki, o których mowa w ust. 1.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 UPZP, złożą ofertę i załączą do oferty oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w ogłoszeniu oraz SIWZ, a także spełniają łącznie poniższe warunki udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie warunki te powinny być spełnione łącznie przez tych wykonawców):

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Brak warunków zamawiającego.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

O zamówienie może się ubiegać wykonawca, który posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie sprzątnięcia biur na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie pięćset tysięcy złotych). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców wymóg ten będzie spełniony o ile łączna suma sum gwarancyjnych ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie sprzątnięcia biur będzie nie mniejsza niż 500.000 zł (słownie pięćset tysięcy złotych).

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

O zamówienie może się ubiegać wykonawca, który łącznie:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w ramach niniejszego postępowania wykonał lub nadal wykonuje co najmniej dwie usługi utrzymania czystości i porządku obiektów biurowych, przy czym każda z tych usług miała wartość co najmniej 200.000 zł netto (słownie dwieście tysięcy złotych netto) i była lub jest wykonywana co najmniej przez 11 miesięcy;

b) dysponuje co najmniej:

aa) 4 pracownikami, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę mogącymi być skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie sprzątnięcia obiektu codziennie w okresach od poniedziałku do niedzieli, od godziny 8.00 do godziny 23.00 w systemie dwóch zmian;

bb) 3 osobami posiadającymi aktualne badania do pracy na wysokości powyżej 3 m.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki te trzeba spełnić łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 UPZP.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 UPZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 UPZP.

10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, stanowiących załączniki nr 2 i 3 SIWZ.

VI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A UPZP ORAZ ART. 29 UST. 4 UPZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 8 SIWZ.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 lit. c) umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP i określa:

a) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 lit. a):

1) oświadczenie wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w punkcie a, w związku z treścią art. 29 ust. 4 pkt 1)-4) ustawy UPZP;

2) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w punkcie ust. 2 lit. a) zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z punktem 1), traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.

W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 UPZP

Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku wystąpienia którejkolwiek podstawy wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 UPZP, jak również wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia chociażby jednej poniżej wskazanej podstawy wykluczenia:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 UPZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 UPZP z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a UPZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 UPZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie

AKU

przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5) UPZP;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) UPZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca powinien wraz z ofertą (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ) złożyć aktualne w dniu złożenia oferty:

- 1) załącznik nr 2 SIWZ (oświadczenie o braku wykluczenia);
 - 2) załącznik nr 3 SIWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków);
 - 3) załącznik nr 4 SIWZ (wykaz osób);
- ewentualnie

4) załącznik nr 5 SIWZ (oświadczenie o udostępnieniu zasobów).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców powinien złożyć powyższe załączniki.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) UPZP (załącznik nr 6 SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,

do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP tj. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 7 SIWZ).

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W
SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY UZP,
PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU
KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: komunikacja elektroniczna za pośrednictwem prowadzącego postępowanie

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: adw. Michał Poniatowski

Adres e-mail: michal.poniatowski@adwokatura.pl

Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem oraz składa się w oryginale za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VIII SIWZ (WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA) składa się w formie pisemnej w oryginale lub odpowiednio kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051 i 1495), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

W pozostałym zakresie strony prowadzą komunikację elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu e-mail: michal.poniatowski@adwokatura.pl

Wszelkie oferty, oświadczenia lub dokumenty, wiadomości są złożone w

terminie wyłącznie wtedy gdy dotarły do prowadzącego postępowanie przed upływem terminu do składania ofert.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni. Termin ten rozpoczyna bieg od upływu terminu do składania ofert zgodnie z SIWZ.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega na podstawie art. 182 ust. 6 UPZP zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XII. INFORMACJE O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, OFERT WARIANTOWYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 UPZP ORAZ INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, jak również nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) lub art. 134 ust. 6 pkt 3) UPZP.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) UPZP, nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych, nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym załączników do SIWZ jak również oferta ta może zawierać tylko jedną cenę. Cenę w ofercie należy podać

cyfrowo oraz słownie w złotych polskich. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - złote i grosze.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ.

3. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

4. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, pod rygorem niewzięcia pod uwagę przez zamawiającego tekstu obcojęzycznego i tłumaczenia tekstu obcojęzycznego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania ofert lub oceny ofert.

5. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach a numeracja powinna się rozpocząć od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron. Zamawiający nie wymaga numerowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona.

6. **Każda strona oferty i jej załączników powinna być podpisana przez osoby, które reprezentują zgodnie z prawem wykonawcę lub przez pełnomocnika, który powinien złożyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub odpisie notarialnym. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.**

7. Każda poprawka oferty powinna być pod rygorem niewzięcia poprawki pod uwagę przez zamawiającego podczas oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert, podpisana przez osoby, które reprezentują zgodnie z prawem wykonawcę lub przez pełnomocnika, który powinien złożyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub odpisie notarialnym. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę. Zamawiający nie zwraca złożonych ofert wraz z załącznikami.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed otwarciem koperty. Koperta poza wskazaniem nazwy i adresu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) powinna zostać opisana czytelnie w następujący sposób: „Oferta na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości budynku Centrum Kulturalno-Artystycznego w Kozienicach. Nie otwierać przed

12.12.2019 r. do godz. 9:00" .

2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożyć bezpośrednio (codziennie w dni robocze od godz. 8:00 do 9:00) w terminie do dnia 12.12.2019 do godz. 9:00 na adres prowadzącego postępowanie:

Kancelaria Adwokacka
adw. dr Michał Poniąkowski
ul. Ratuszowa 11 lok. 129
03-450 Warszawa

3. Oferty nie złożone w terminie będą zwracane wykonawcom bez ich otwierania.

4. Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2019 o godz. 9:15.

5. Miejsce otwarcia ofert: Kancelaria Adwokacka adw. dr Michał Poniąkowski, ul. Ratuszowa 11 lok. 129, 03-450 Warszawa

6. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.

7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na przedmiotowe zamówienie publiczne.

9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 10, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) UPZP zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający oblicza cenę poprzez zapoznanie się z ofertą i wskazaną w niej ceną brutto - zawierającą w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz podatki i inne świadczenia o charakterze publicznym - zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ (formularz oferty).

2. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 UPZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

JKO

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI
NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY
WSKAZUJE KRYTERIA OCENY W KOLEJNOŚCI OD NAJMNIJ
WAŻNEGO**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty (tj. która uzyska najwięcej punktów) poniższymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Cena - 60 %;
- 2) Ilość pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego - 40%.

2. W **kryterium ceny**, gdzie maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać wynosi **60 pkt**, sposób oceny ofert będzie dokonywany następująco:

$$P = \frac{C_{\min} \times 60 \text{ pkt}}{C_{\text{brutto}}}$$

gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych w ramach danej oferty na podstawie kryterium ceny

C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_{brutto} - cena brutto badanej oferty

60 pkt - maksymalna ilość punktów w ramach wagi kryterium ceny (60%)

3. W **kryterium doświadczenia** ilości pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego sposób oceny ofert będzie dokonywana w poniższy sposób:

Za każdą wykazaną osobę wskazaną przez wykonawcę w załączniku nr 4 SIWZ skierowaną do sprzątnięcia obiektu posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w sprzątnięciu powierzchni biurowej wykonawca otrzyma 5 pkt - łącznie nie więcej niż **40 pkt**.

4. Punkty za każde z powyższych kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zostaną dodane. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznaje ofertę, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami i ich wagami najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów ofert decyduje trzecie lub odpowiednio dalsze miejsce po przecinku.

5. Zamawiający dokonuje oceny wyłącznie ofert, które nie zostały odrzucone.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania ich oferty powinni najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego skontaktować się z zamawiającym po otrzymaniu tego zawiadomienia.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 UPZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy

wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych wskazanych we wzorze umowy określonej w załączniku nr 9 SIWZ;

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

3) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e UPZP;

4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 3), zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO
WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wykonawca, którego oferta została wybrana w postępowaniu ma obowiązek zawrzeć z Zamawiającym umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 SIWZ.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów UPZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI UPZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) UPZP.

2. Odwołanie

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie UPZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2.6 i 2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

5. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

6. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy czynności

6.1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.

6.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

6.3. Na czynności, o których mowa w ust. 6.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.

7. Skarga

7.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

7.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym zamawiający jako administrator danych osobowych informuje Państwa na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że przetwarza Państwa dane osobowe.

1. Administrator danych osobowych

Niniejszym informujemy, że zamawiający z siedzibą w Kozienicach przy ul. Warszawskiej 29 (26 - 900 Kozienice), jest administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentów oraz oświadczeń oraz innych dokumentach lub oświadczeniach przedstawianych w toku postępowania sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą wiadomości e-mail: iod@dkkozienice.pl

2. Cele przetwarzania i podstawy przetwarzania

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zawarcie umowy i ewentualne jej wykonanie jak również archiwizacja danych zgodnie z wymogami przepisów o informacji publicznej oraz zamówień publicznych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i ewentualnie wykonania umowy.

3. Kategorie Państwa przetwarzanych przez nas danych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe wskazane w ofercie oraz załączonych do niej dokumentów oraz oświadczeń oraz innych dokumentach lub oświadczeniach przedstawianych w toku postępowania sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

4. Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

- 1) personel administratora;
- 2) podmioty świadczące usługi pocztowe.

Jednocześnie Państwa dane osobowe mogą być ewentualnie przekazywane do zewnętrznych kancelarii prawnych obsługujących administratora jak również firm informatycznych lub księgowych obsługujących administratora.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych

Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.

6. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane

Państwa dane będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia Państwa ewentualnych roszczeń względem administratora, jak również do upływu obowiązków spoczywających na administratorze jako zamawiającym zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

7. Informacje o Państwa prawach

Informujemy Państwa, że przysługują Państwu:

- 1) prawo do żądania od administratora dostępu do Państwa danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia Państwa danych osobowych;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
- 6) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych;
- 7) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych;
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o dobrowolności podania danych

Informujemy Państwa, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia zawarcie umowy oraz jej ewentualne wykonanie.

Jednocześnie administrator informuje Państwa, że nie będzie w Państwa zakresie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym w zakresie profilowania Państwa danych osobowych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SIWZ

Niniejsze załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 SIWZ (formularz oferty);

- 2) załącznik nr 2 SIWZ (oświadczenie o braku wykluczenia);
- 3) załącznik nr 3 SIWZ (oświadczenie o spełnieniu warunków);
- 4) załącznik nr 4 SIWZ (wykaz osób);
- 5) załącznik nr 5 SIWZ (oświadczenie o udostępnieniu zasobów);
- 6) załącznik nr 6 SIWZ (oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
bądź informacja o braku przynależności);
- 7) załącznik nr 7 SIWZ (wykaz usług);
- 8) załącznik nr 8 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia);
- 9) załącznik nr 9 SIWZ (wzór umowy).